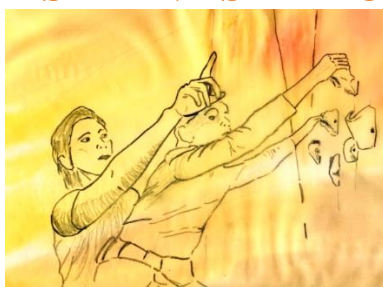


## TRANSMETTRE SON METIER VA T'IL DE SOI ?

# FORMATION AU TUTORAT 2022

## SPECIALE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE, IDE ET EJE QUI ENCADRENT LES ELEVES AP AU QUOTIDIEN !



Transmettre le métier est souvent considéré comme une activité allant de soi. De ce fait, la conduite quotidienne de l'accompagnement est la plupart du temps laissée à l'initiative de l'encadrant. Et la brièveté du temps de stage augmente la difficulté de cette transmission.

Renseignements : E. JULLIEN-VIDAL – Tel 04 77 25 03 51 - [direction@ifap42.fr](mailto:direction@ifap42.fr)

Inscriptions: Mmes Chantal LAMBERT et Sandrine OLLAGNIER M. Jules PEYRARD– Tel 04 77 25 03 51 – [ecole-apuer@orange.fr](mailto:ecole-apuer@orange.fr)

### OBJECTIFS :

- Clarifier les missions du tuteur
- Explorer et outiller les interactions élève – tuteur
- Identifier le processus d'évaluation des compétences
- Optimiser sa posture de tuteur dans un contexte de stage court

### DUREE ET DATES DE LA SESSION 2020 :

- La formation de 28 heures se déroule en 4 jours étalés sur 3 mois.
  - Session 2022** : lundi 14 mars et mardi 15 mars, lundi 25 avril et mardi 31 mai

### LIEU ET HORAIRES :

- La formation se déroule dans les locaux de l'IFAP : 71 rue de Terrenoire 42100 ST ETIENNE
- Horaires : de 9 h à 12h 30 et de 13h30 à 17h

### COUT :

- 560€ par personne
- 500 € à partir de deux personnes du même établissement



## **EFFECTIFS :**

- Groupe de 16 personnes maximum avec deux formateurs. Formation annulée si effectif < à 8 personnes

**Au cours de cette formation, l'IFAP s'engage à ne pas répondre aux questions ou débats sur les aspects managériaux du tutorat et sur la responsabilité juridique des tuteurs.**

## **BULLETIN D'INSCRIPTION :**

**NOM :**

**Prénoms :**

**Fonction :**

**Etablissement :**

**Adresse :**

**Tel :**

**Mail :**

**Tel service formation :**

**L'établissement cité ci-dessus prend en charge les frais de formation de la formation 2022 « Transmettre son métier va-t-il de soi ? »**

**Nom du signataire :**

**Date :**

**Cachet de l'établissement et signature :**

**Les bulletins d'inscriptions entièrement complétés sont enregistrés par ordre d'arrivée compte tenu de l'effectif des groupes.**

**Une convention de formation est établie après réception du bulletin d'inscription.**

**Toute session commencée est due.**

**Une attestation de présence sera délivrée à l'issue de la formation. Chaque participant émerge par demi-journée.**

**Le règlement sera effectué à réception de la facture émise en fin de formation.**

**Le bilan de l'évaluation de la formation par les participants est adressé à l'employeur avec la facture.**