



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GARD RHODANIE
(76 000 habitants)
RECRUTE

DES AUXILIAIRES DE PUERICULTURE (H/F)
à Temps Complet

Poste basé sur le territoire de l'Agglomération du Gard rhodanien

Catégorie B
Cadre d'emplois des Auxiliaires de Puériculture

Sous l'autorité de la directrice de la structure multi-accueil, l'agent a pour missions :

- ✓ Participer à l'accueil de l'enfant et de ses parents,
- ✓ Répondre aux besoins de l'enfant confié,
- ✓ Contribuer à l'éveil et à la socialisation de l'enfant accueilli, en collaboration avec sa famille, et la responsable de la structure multi-accueil.

ACTIVITES :

Avec l'équipe, et dans le respect du projet d'établissement de la structure :

- ✓ Accueil des enfants, des parents, soutien éducatif et écoute
- ✓ Recueil des informations données par la famille et retour du vécu de l'enfant sur la journée,
- ✓ Observation individuelle et collective (rôle de prévention et de dépistage)
- ✓ Intégration de l'enfant accueilli, participation active à l'adaptation,
- ✓ Soins d'hygiène
- ✓ Alimentation, mise en température des repas, des biberons..., et apprentissage de l'autonomie, éveil du goût
- ✓ Réponse adaptée aux besoins de sommeil, et respect du rythme et des habitudes de l'enfant,
- ✓ Relation individuelle et collective avec l'enfant
- ✓ Proposition de jouets, de matériels, de matières, adaptées à l'âge de l'enfant,
- ✓ Proposition d'activités d'éveil et de découverte,
- ✓ Proposition et accompagnement de sorties,
- ✓ Organisation de la journée et aménagement de la structure en concertation avec l'équipe. Participation active à la décoration,
- ✓ Respect et mise en œuvre des conditions de sécurité physique et affective de l'enfant,
- ✓ Mise en œuvre des protocoles en cas de problème médical (ordonnances, fièvres, chutes...),
- ✓ Respect des règles de sécurité sanitaire.
- ✓ Mise en œuvre et participation aux règles d'hygiène liées à la vie en collectivité (linge, vaisselle, ménage), par rapport aux enfants, aux locaux et au personnel
- ✓ Assurer la continuité de la fonction de direction vis-à-vis des familles et des enfants, occasionnellement

COMPETENCES REQUISES :

Compétences techniques :

- ✓ DE auxiliaire-puéricultrice
- ✓ Connaissance de l'enfant, de son environnement, de ses besoins, et des réponses à apporter,
- ✓ Connaissance et respect des règles élémentaires de sécurité,

Compétences humaines :

- ✓ Respect des enfants et de leur culture,
- ✓ Qualités d'écoute, aisance dans la relation
- ✓ Sens des responsabilités,
- ✓ Respect du secret professionnel
- ✓ Sens de l'organisation et des priorités,
- ✓ Aptitude d'observation et d'analyse,

CONTRAINTES DU POSTE :

Horaires et planning de travail variable

Réunions hors planning de travail (en moyenne 1 à 2 par trimestre)

Poste à pourvoir au plus tôt

Les candidatures (lettre de motivation, CV, photo) sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté d'agglomération du Gard rhodanien

Service des Ressources Humaines

1717, route d'Avignon 30200 BAGNOLS-SUR-CEZE

Courriel : agglo@gardrhodanien.fr

Renseignements :

Pôle Enfance, Jeunesse et Loisirs – Agnès ZALUSKI-ROMANET – Coordinatrice du Service Petite Enfance –

a.zaluski-romanet@gardrhodanien.fr – 04 66 79 01 02