

## RESSOURCES HUMAINES

# AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F



La ville de Miribel met tout en œuvre pour offrir à ses agents reconnaissance, qualité de vie au travail et environnement de travail agréable.

Ville peuplée de plus de 10 000 habitants, elle se trouve à 14 km de Lyon, à seulement 10 minutes en train de la gare de Lyon-Part Dieu.

La gare de Miribel se trouve à 10 minutes à pied de l'hôtel de ville, lieu du poste à pourvoir.

## MISSIONS

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, au sein d'une équipe dynamique, vous assurerez les missions suivantes :

- Accueillir et accompagner l'enfant dans son quotidien, en lien avec sa famille et en veillant à sa sécurité physique et psychoaffective
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités et d'éveil en collaboration avec l'ensemble de l'équipe et en lien avec le projet pédagogique
- Dispenser les soins et partager ses connaissances théoriques et pratiques dans ce domaine
- Créer un climat de confiance et de sécurité pour les enfants
- Assurer le suivi des enfants
- Faire vivre le projet pédagogique en lien avec les autres professionnels de la petite enfance
- Assurer l'entretien et la désinfection des équipements
- Collaborer avec l'ensemble des professionnels de la petite enfance de la structure

## **PROFIL RECHERCHE :**

- Connaître les étapes du développement de l'enfant
- Dynamisme, polyvalence, capacité d'adaptation et d'anticipation, sens du travail en équipe et du relationnel, rigueur, autonomie, bienveillance

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Entrée en poste :** 24 avril 2023

**Service d'affectation :** service petite enfance de la commune de Miribel

**Sites d'affectation :** Multi accueil de Miribel

**Statut :** Cadre d'emploi : auxiliaire de puériculture / agent social  
Contractuel CDD 6 mois –  
35 heures à temps complet  
+ réunion en soirée ponctuelle

### **Temps de travail :**

Temps complet

### **Rémunération :**

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP+CIA)
- Participation de 12€ à 24€ brut pour la mutuelle santé
- Amicale du personnel
- Action sociale PLUREYA (réduction, spectacles, bons cadeaux...)
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 50%
- Compte Epargne Temps

### **Candidature facile :**

Adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire -Mairie de Miribel  
1, Place de l'Hôtel de Ville  
CS 30508  
01700 MIRIBEL

par mail au service des Ressources Humaines : [recrutements@miribel.fr](mailto:recrutements@miribel.fr)

Pour tout renseignement concernant le poste, contacter Mme Amélie DEBREYNE à [adebreyne@miribel.fr](mailto:adebreyne@miribel.fr)