

A propos de la crèche des P'tits As

La structure est une crèche d'entreprises multi-accueil, à gestion associative (loi 1901), à taille humaine, proposant 24 places répartis en 2 groupes d'âges. Elle est située au 15 rue d'Alsace, Clermont-Ferrand.

Notre équipe est composée d'auxiliaires de puériculture DE, 1 EJE DE et 1 directrice infirmière-puéricultrice DE.

La crèche est ouverte du lundi au vendredi de 7h30-18h30.

Les horaires des professionnels sont organisés selon un roulement hebdomadaire établi sur l'année.

Rémunération selon la Convention ALISFA soit : 25 805 € brut/an pour un temps plein versé par douzième.

Avantages : chèque vacances, mutuelle, prise en charge transport en commun à 50 %

Description du poste

Nous recherchons un.e Auxiliaire de puériculture diplômé.e d'État pour rejoindre notre équipe au sein de la crèche multi-accueil Les P'tits As.

Sous la responsabilité de la directrice, vous serez chargé.e d'accompagner les tout-petits dans leur quotidien, en garantissant leur bien-être, leur sécurité, et leur développement.

Vos principales missions

- **Accueillir** les enfants et de leurs familles dans un climat de confiance et de soutien à la parentalité
- **Assurer** les soins d'hygiène, de confort et de sécurité des enfants
- **Accompagner** les enfants dans leur développement et favoriser leur autonomie
- **Organiser** des activités d'éveil adaptées en collaboration avec vos collègues et l'EJE
- **Veiller** au respect des protocoles de la structure
- **Participer** à la vie de la structure et au travail en équipe

Qualifications

- **Compétences relationnelles** : capacité d'écoute attentive et aptitudes en communication interpersonnelle, auprès des enfants, des parents et de vos collègues.
- **Compétences en hygiène** : maîtrise des protocoles d'hygiène auprès des enfants et capacité à garantir un environnement propre et sécurisé.
- **Créativité** : aptitude à organiser des activités d'éveil stimulant la créativité, l'autonomie et le développement des enfants en fonction de leur capacité.
- **Autres compétences utiles** : capacité à travailler en équipe et à gérer des situations diverses avec calme et professionnalisme. Capacité à faire preuve d'initiative, d'innovation et d'adaptabilité

Condition d'emploi et Candidature

- Contrat : CDD à temps plein
- Prise de poste : lundi 17 août 2026 jusqu'au 31 décembre 2026
- Evolution possible : CDI à compter du 01 janvier 2027
- CV et lettre de motivation à adresser
 - par mail : direction.lesptitsas@jbdelasalle.com

ou

- par voie postale : 15 rue D'Alsace 63000 Clermont-Ferrand