

MODÈLE OFFICIEL – OFFRE D'EMPLOI

Référence de l'offre : 2026-VE-33

Service / Établissement : Village d'enfant

Intitulé du poste : 12,5 Auxiliaires de puériculture en pouponnière (6 auxiliaires de nuit et 8,5 auxiliaires de jour)

Type de contrat : CDI

Lieu d'exercice : Saint Gengoux le National

1 – Missions principales :

- Accueillir et accompagner l'enfant dans son développement, ses apprentissages, l'acquisition de son autonomie et sa socialisation, en proposant des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, dans le respect du projet éducatif.
- Prendre en charge les besoins physiques, physiologiques et psycho-affectifs de l'enfant (alimentation, hygiène, nursing, sommeil, contact, relation, etc.) et contribuer à son bien-être. Assurer l'aide et l'accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux, etc.).
- Participer aux tâches courantes de la structure : entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et du matériel de soins, préparation et/ou réchauffage des biberons et des repas, organisation des espaces et du matériel. Contribuer à la propreté et au rangement des locaux, du matériel et du linge.
- Entretenir une relation de confiance et de coopération avec les parents.
- Observer et recueillir les données relatives à l'état de santé de l'enfant afin d'assurer la continuité des soins et un accompagnement adapté.

2 – Compétences et savoir-être :

- Savoir être : rigueur , patience, douceur, empathie, polyvalence, sens de l'observation et capacité d'adaptation.
 - Savoir-faire : capacité à :
 - organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire,
 - respecter les règles et protocoles d'hygiène, technique de manutention et règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des enfants
 - Rendre compte afin de garantir la continuité et la qualité de l'accompagnement.
-

3 – Profil recherché / Formation

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture
 - Connaissance de la protection de l'enfance appréciée
 - Maîtrise de l'outil informatique ;
 - Permis B exigé
-

4 – Conditions du poste

- Contrat : CDI
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaire en modulation (travail de nuit ou travail en journée en horaire 2x8.)
- Rémunération : selon grille conventionnelle et ancienneté
- Convention collective : CCNT du 15 mars 1966, fourchette mini : 2164 euros brut mensuel, fourchette maxi : 2165 euros brut mensuel
- Transmission d'une attestation d'honorabilité obligatoire (lien pour la demande : [Connexion | Espace personnel attestation d'honorabilité](#))
- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} décembre 2026
- Date limite de candidature : 12/09/2026. Étude des candidatures du 13 au 20 septembre et convocations envoyées à partir du 21 septembre par mail (rhrecrutementvillage@pradobourgogne.fr) ou courrier. Aucune réponse par téléphone. Merci de bien vouloir noter la référence et l'intitulé du poste de l'offre à laquelle vous postulez dans l'objet de votre mail.
- Conformité aux vaccinations obligatoires