AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Offre n° O042261019000668
Publiée le 19/10/2026

Synthèse de l'offre

Employeur : **Mairie de FIRMINY**

Lieu de travail : Place du breuil bp 40, Firminy (Loire (42))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Auxiliaire de puériculture de classe normale

Métier(s) : Assistant ou assistante éducatif petite enfance

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps non complet, 28h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Experience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Selon grille indiciaire FPT

Descriptif de l'emploi :

Intitulé du poste : Auxiliaire de puériculture
Service : Petite Enfance
Direction : Pôle Relations citoyennes et attractivité du territoire
Lieu de travail : Pôle petite enfance - Micro crèche Le Chat Perché
Nombre d'heure de travail : 28h
Responsable hiérarchique :
• Directrice de la structure
• Adjointe de direction
• Etablissement d'accueil du jeune enfant : 10 places
• Travail en équipe
• Veiller à la santé, à la sécurité, au bien- être et au bon développement des enfants confiés
• Organiser et effectuer l'accueil, la gestion et la mise en place des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans toutes ses dimensions en respectant le cadre du projet éducatif de la structure.
• Réaliser et accompagner les enfants dans les actes de la vie quotidienne (alimentation, soins d'hygiène, sommeil, éveil….)
• Accompagnement à la parentalité
• Effectuer l'entretien du linge et de l'environnement direct de l'enfant

Missions / conditions d'exercice :

• Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux
• Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien- être des enfants
• Aide à la Préparation des repas
• Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité
• Transmission d'informations
• Participations à l'élaboration et à la réalisation du projet d'établissement
• Accueil physique et téléphonique du public
• Animation d'activité favorisant l'éveil des enfants
• Administration de traitement médicamenteux
• Continuité de direction en l'absence de la directrice

Contexte budgétaire, institutionnel, organisationnel :

• Travail d'équipe
• Horaires de jour lundi et vendredi 8h/12h et 13h30/17h30 puis mardi et jeudi 13h30/17h30 et le mercredi 8h/12h
• Planning régulier à horaires variables
• Travail du lundi au vendredi.

Relations de travail principales :

• Contact permanent avec les enfants et relation quotidienne avec les parents ou substituts parentaux
• Relation régulière avec les différents membres de l'équipe
• Relation avec le supérieur hiérarchique
• Relation ponctuelle avec les personnels intervenant dans la structure (intervenants extérieurs : éducatifs, sportifs et/ou psycho-médico sociaux...)

Contraintes particulières :

• Fréquentes stations assises ou au sol
• Horaires pouvant être décalés (accueil d'urgence)
• Disponibilité
• Respect des consignes d'hygiène,
• Fatigue nerveuse et physique

Profils recherchés :

Profil requis
Formation :
• Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
• ou un certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaires de puériculture
• ou un diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture

Expériences professionnelles :
• Souhaitable

Connaissances :
• Des techniques de communication
• Des notions socio- culturelles des familles
• De notion de psychologie
• Des soins courants d'hygiène de l'enfant
• De notion d'ergonomie
• Des techniques d'animations
• Des techniques de résolution de conflits
• Des règles de base en diététique
• Des dispositifs d'urgence
• Des techniques d'entretien des locaux
• De la gestion du temps
• Du contenu d'un projet éducatif

Capacités:
• Qualité d'accueil et de communication
• Responsabilité dans l'encadrement de l'enfant
• Autonomie
• Créativité
• Disponibilité
• Esprit d'initiative

Contact et modalités de candidature

Contact : 0477405083

Informations complémentaires :

Envoyer CV et LM à Monsieur Le Maire, Mairie de Firminy - place du Breuil - 42700 Firminy ou mairie@ville-firminy.fr.

Avantages :
• RIFSEEP
• CIA

PFA après 6 mois de présence

Page de candidature en ligne : https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o042261019000668-auxiliaire-puericulture

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.